

Overenskomst indgået mellem FOA Fag og Arbejde og MG-V Sønderholm Vej 52, 8543 Hornslet Den, 1.7.2008

Kap. 1. Overenskomstens indhold

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejere, plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere, der engageres som vikarer af Bureauet, til varetagelse af omsorgsopgaver.

§ 2. Definition af vikarbureauarbejde

Som vikarbureauarbejde anses regelmæssig virksomhed, som består i, at Bureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for enten en bruger/institution, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet.

§ 3. Definition af vikar

En vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af Bureauet stilles midlertidigt til rådighed for en bruger/institution.

§ 4. Stillingskategorier

Stk. 1

Til gruppe I henregnes:

Social- og sundhedshjælpere, der har gennemgået uddannelse i henhold til grunduddannelse efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser indenfor bistandspleje og omsorgsområder m.v.

Hjemmehjælpere, der har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets Cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.

Stk. 2

Til gruppe II henregnes:

Sygehjælpere, der har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 ved uddannelse af sygehjælpere, afsnit IV, eller har modtaget bevis "sygehjælpere ved plejehjem".

Stk. 3

Til gruppe III henregnes:

Plejere, der har modtaget bevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 og plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

Stk. 4

Til gruppe IV henregnes:

a) Social- og sundhedsassistenter, der har gennemgået uddannelser i overbygningsuddannelsen efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet.

b) Plejehjemsassistenter, der har gennemgået uddannelsen i henhold til Sundhedsstyrelsens Cirkulære af 26. juni 1980 efter Uddannelsesnævnet for Sundhedsvæsenets Betænkning nr. 583/170 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns Magistrats 3. afdeling om den på forsøgsbasis etablerede uddannelse.

Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde

§ 5. Definition af timelønnede vikarer

De af overenskomsten omfattede timelønnede vikarer udfører timelønnet arbejde på freelancebasis baseret på her og nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og Bureauet er fritstillet over for hinanden. Dette kan dreje sig om opgaver fra dag til dag eller uge til uge, dog maksimum vikariatet af tre måneders varighed.

§ 6. Definition af overarbejde

Tjeneste ud over den på forhånd aftalte tjenestetid mellem Bureauet og vikaren betragtes som overarbejde.

§ 7. Lønudbetaling

Lønnen udbetales for hvert vikariat, således at lønnen er til disposition senest torsdag efter vikariatets afslutning, idet der dog altid afregnes for en eller to uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 8. Ferie

Vikarer modtager 12½ % i feriegodtgørelse.

§ 9. Ophævelse af vikariatet

Ethvert vikariat kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes vikariatet som ophævet.

§ 10. Pension

Med virkning fra 1. marts 2008 indbetales månedligt af Bureauet et beløb svarende til 3 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg) til pensionsselskab samtidig med lønudbetalingen i den måned, der følger efter lønudbetalingsmåneden.

Vikarens eget bidrag til pensionsordningen udgør 1 % af lønnen uden tillæg, og Bureauets bidrag udgør et bidrag svarende til 2 % af lønnen uden tillæg.

Pr. 1. marts 2009 stiger bidraget til 4,5 %, hvoraf vikarens eget bidrag udgør 1,5 %, og Bureauets bidrag udgør 3 %.

Der ydes ikke pension fra det fyldte 67. år.

Kap. 3. Fælles bestemmelser for timelønnede

§ 11. Arbejdstid

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori rådighedstjeneste indgår med det antal timer, jf. § 24, for hvilke der udbetales løn.

Stk. 2

Den daglige arbejdstid kan variere fra 4 timer til almindeligvis 12 timer. Mellem Bureauet og vikaren, er der mulighed for frivilligt at aftale yderligere timer.

§ 12. Timelønnen for timelønsansatte

Stk. 1

	1. marts 2008	1. marts 2009
Gruppe I:	kr. 154,31	kr. 158,94
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 155,61</u>	<u>kr. 160,24</u>
Gruppe II:	kr. 156,05	kr. 160,73
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 157,35</u>	<u>kr. 162,03</u>
Gruppe III:	kr. 157,82	kr. 162,55
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 159,12</u>	<u>kr. 163,85</u>
Gruppe IV:	kr. 161,43	kr. 166,27
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,30</u>	<u>kr. 1,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 162,73</u>	<u>kr. 167,57</u>

Ajourføringstillæg på kr. 1,30 pr. time indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 2

Erfaringstillæg

Timelønnede vikarer med mindst 6 års dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse, oppebærer et erfaringstillæg på kr. 6,00 pr. time, såfremt vikaren har været beskæftiget, indenfor uddannelsen, i mindst et år indenfor de seneste tre år.

Stk. 3

Kvalifikationstillæg

Timelønnede vikarer med over et års dokumenteret beskæftigelse indenfor de seneste tre år indenfor et eller flere af følgende specialer - Intensiv, neonatologi, radiologi, onkologi, anæste-

si, kardiologi, epidemiologi, neurologi, dialyse, hæmatologi, operation eller lukkede sikrede afdelinger - oppebærer et tillæg, såfremt specialeerfaringen anvendes i det pågældende vikariat. Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
kr. 7,21	kr. 7,43	kr. 7,65

Det er ydermere en forudsætning at vikaren mindst har haft seks års samlet dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse.

§ 13. Lukkede sikrede afdelinger

For tjeneste på lukkede sikrede afdelinger ydes et tillæg. Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
kr. 2,62	kr. 2,70	kr. 2,78

§ 14. Ledere

Bureauet yder et tillæg ved vikariater som afdelingsledere, institutions- eller områdeledere.

Tillægget udgør pr. time:

	1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Afdelingsledere	kr. 10,30	kr. 10,61	kr. 10,93
Institutions- eller områdeledere	kr. 20,60	kr. 21,22	kr. 21,85

§ 15. Aften-/nattjeneste

Stk. 1

Tjeneste mellem kl. 14.00 og kl. 07.00 betegnes som aften-/nattjeneste.

Stk. 2

Ved aften-/nattjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 22 % af normaltimelønnen. Tillægget ydes kun, når mindst halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

§ 16. Overarbejde

Stk. 1

Ved overarbejde ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

Stk. 2

Godtgørelse for overarbejde ydes alene ved overarbejde af minimum 15 minutters varighed. Ved godtgørelse for overarbejde ydes betaling for den effektive arbejdstid.

§ 17. Weekendtjeneste

Stk. 1

For tjeneste, der starter fredag kl. 14.00 eller senere, og til og med nattevagten, der slutter mandag morgen samt for tjeneste den 1. maj og Grundlovsdag, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af normaltimelønnen.

Stk. 2

Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes, for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra søgnehelligdagstillæg.

§ 18. Søgnehelligdagstjeneste

Stk. 1

Følgende dage betragtes som søgnehelligdage:

Skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Store Bededag og 2. pinsedag. Hertil kommer den 24.-26. december, 31. december og 1. januar, såfremt disse falder på mandag-lørdag.

Stk. 2

Tjeneste i tidsrummet kl. 00.00 til kl. 24.00 på en søgnehelligdag betegnes som søgnehelligdagstjeneste.

Stk. 3

Ved søgnehelligdagstjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 100 % af normaltime-lønnen. Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra weekendtjeneste.

§ 19. Særlige tillæg

Der er mulighed for tildeling af individuelle tillæg eller særlige tillæg til grupper af vikarer.

§ 20. Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.v. fra patienter samt disses pårørende.

§ 21. Patientledsagelse

Stk. 1

Såfremt en vikar deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

§ 22. Transportgodtgørelse

Stk. 1

Hvor en vikar har 12 kilometer eller mere fra sin private bolig til institutionen, og vikaren anvender egen bil til at transportere sig til institutionen, yder Bureauet kørselsgodtgørelse for transporten for de kilometer, der ligger ud over 24 kilometer, dog maks. 100 km efter Statens takster op til det maksimale beløb for skattefri kørselsgodtgørelse.

For arbejde udført den 1. marts 2008 eller senere ydes kørselsgodtgørelse fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur under samme betingelser, dog fratrukket 30 kilometer. Der ydes ingen godtgørelse i det omfang vikaren er beskæftiget det sted, hvor vikaren har sin hovedbeskæftigelse.

Stk. 2

Bureauet kan indgå aftale med en vikar om godtgørelse af transportudgifter i tilfælde, hvor vikaren ikke anvender egen bil til transporten.

§ 23. Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren møder uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder Bureauet et tillæg til timelønnen.

Tillægget udgør pr. time:

1. marts 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
kr. 1,96	kr. 2,02	kr. 2,08

§ 24. Rådighedstjeneste

Stk. 1

Som rådighedstjeneste betegnes tjeneste, hvor vikaren står til rådighed fra sit hjem eller fra vagtværelse.

Stk. 2

Vikaren har pligt til at møde omgående efter tilkaldelsen - ved rådighedstjeneste fra hjemmet indenfor maksimalt en time.

Stk. 3

Aftales der normaltjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 4

Rådighedstjeneste aflønnes efter følgende takster:

Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Stk. 5

For den tid, i hvilken der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der - ud over eventuelle øvrige tillæg - overarbejdsbetaling. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Stk. 6

Hvert opkald under rådighedstjeneste tæller mindst en times effektivt arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald indenfor den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for en time.

Stk. 7

Rådighedstjeneste i form af døgnvagt (24 timer) fra hjemmet honoreres som 14 timers vagt og døgnvagt (24 timer) fra vagtværelse honoreres som 20 timers vagt.

§ 25. Hovedaftale

Hovedaftalen mellem DA og LO finder anvendelse for nærværende overenskomst.

§ 26. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1.7.2008

Stk. 2

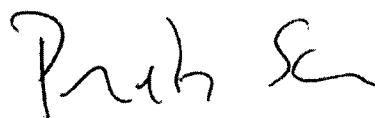
Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, dog tidligst med virkning fra den 1. marts 2010.

Selvom overenskomsten er opsagt er parterne forpligtet til at overholde bestemmelserne, indtil en ny overenskomst er aftalt, eller arbejdsstandsning er iværksat.

1. juli 2008



Mona Gehrt
MG-V



FOA Århus

Protokollat om ansættelsesbeviser

Lovbekendtgørelse nr. 692 af 20. august 2002 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 1.

Stk. 1

For ansættelsesforhold indgået efter 1. juli 1993 skal arbejdsgiveren senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse udlevere en ansættelsesaftale, såfremt ansættelsesforholdet har en varighed på mere end 1 måned, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer.

Stk. 2

Ved ændring af de i stk. 1 nævnte oplysninger skal der hurtigst muligt og senest 1 måned efter den dato, hvor ændringen træder i kraft, give lønmodtageren skriftlig besked herom.

§ 2.

Stk. 1

Overenskomstens parter er enige om, at eventuelle uoverensstemmelser om oplysningspligt og ansættelsesaftaler behandles efter Normens regler for behandling af faglig strid.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen efter udløbet af de i § 1, stk. 1 og 2, eller de i anmærkningen anførte tidsfrister kan bod/godtgørelse ikke pålægges en arbejdsgiver, der senest 5 dage efter, at der på et møde mellem organisationerne er givet pålæg om, at udlevere ansættelsesaftalen, har opfyldt dette pålæg, med mindre der foreligger gentagne brud på bestemmelsen om ansættelsesaftalen.

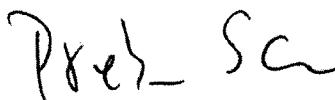
Arbejdsgiveren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst overfor arbejdsgiveren.

Ved afskedigelser skal månedslønnede medarbejdere have udleveret et ansættelsesbevis senest samtidig med afskedigelsen.

1. juli 2008



Mona Gehrt
MG-V



FOA Århus